##### Dosya:Milli Eğitim Bakanlığı Logo.svg - Vikipedi

#####

#####  T.C

 **BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**TOKİ KAYAŞEHİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028

# STRATEJİK PLANI



*“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** İstanbul | **İlçesi**: Başakşehir |
| **Adres:** | KAYABAŞI MAH. ŞEHİT MUSTAFA GENCEL SOK. NO:4  | **Coğrafi Konum (link)** | 3QX7+22 Başakşehir, İstanbul 41.09781008120219, 28.762497469717907 |
| **Telefon****Numarası:** | 212 777 05 94 | **Faks Numarası:** |   - |
| **e- Posta Adresi:** | 974080@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://tokikayasehiranaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** |  974080 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

*Toki Kayaşehir Anaokulu olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; öğrencilerimizi kendine güvenen, her ortamda kendisini rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmiş, kolay iletişim kurabilen, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler olarak yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Bilgi çağının gerektirdiği yeniliklere açık, gelişmiş eğitim metotlarını ve tekniklerini kullanan, çağdaş uygarlık düzeyinde bireyler yetiştiren Kurumumuz, ülkemiz çocuklarına Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda eğitim vermeye inançla devam edecektir.*

*Okulumuz Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

*Bu amaçla Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken güncellemeler yapılacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize; tüm öğretmen, çalışan, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

 Begüm NAKIBOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………..……………….6
	2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………………………………..…..7
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………………………............................................8
	2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi……………………………………………….9
	3. Mevzuat Analizi………………………………………………………………………………………………………9
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………………………..…10
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………………………….11
	6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………………….…13
	7. Kurum İçi Analiz……………………………………………………………………………………………………18
		1. Teşkilat Yapısı………………………………………………………………………………………………19
		2. İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………………..20
		3. Teknolojik Düzey………………………………………………………………………………………….23
		4. Mali Kaynaklar……………………………………………………………………………………….……24
		5. İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………………….25
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve

 Çevresel Çevre Analizi - PESTLE………….........……………………………………………………………..27

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi………………………………….28
1. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon………………………………………………………………………………………………………………...…30
	2. Vizyon……………………………………………………………………………………………………………………30
	3. Temel Değerler……………………………………………………………………………………………………….30
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaçlar…………………………………………………………………………………………………………………..31
	2. Hedefler…………………………………………………………………………………………………………………..31
	3. Performans Göstergeleri………………………………………………………………………………………….33
	4. Maliyetlendirme………………………………………………………………………………………………………37
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**……………………………………………………………………………....………37
4. **Ekler**…………………………………………………………………………………………………………………………….40

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Begüm NAKIBOĞLU | Okul Müdürü | Züleyha UYSAL | Müdür Yardımcısı |
| Züleyha UYSAL | Müdür Yardımcısı | Merve BALIKCI | Öğretmen |
| Zehra GÜNEYSU | Öğretmen | Meryem SERBEST | Öğretmen |
| Merve MEDER NAS | Öğretmen | Hanife Eda ÖZGEN | Öğretmen |
| Onur ALTINDAĞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Tuğba DEVECİ | Öğretmen |
|  |  | Tuğba VİRDİL | Veli |

### Planlama Süreci:

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, kurumun misyonu çerçevesinde, gelecekteki vizyonuna ulaşmak için amaçlar, hedefler ve bunlara ulaşmasını sağlayacak etkinlik ve projeler belirlemesini gerektiren; bütçenin, kurum önceliklerindeki amaç ve hedeflere göre harcanmasına rehberlik edip yol gösteren eylem planları, etkinlik ve projeler, performans göstergeleri ile sürekli bir izleme ve değerlendirme sağlayan; aynı zamanda, sürekli iyileştirme ve geliştirmeyi amaçlayan bir süreçtir. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

* Şu anda neredeyiz?
* Nerede olmayı istiyoruz?
* Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
* Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
* Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluşturur. Kurumların, kurumsal öngörüyle hareket ederek, bugün sahip oldukları kaynakları gelecekte ortaya çıkabilecek durumlara göre yönlendirmeleri açısından, stratejik yönetimin ilk aşaması olan stratejik planlamayı yapmaları kaçınılmaz hâle gelmiştir.

Stratejik plan, başta Anayasa olmak üzere plan ile ilgili aşağıdaki tabloda bulunan mevcut yasal dayanaklara ve referans kaynaklara göre hazırlanmıştır.

|  |
| --- |
| **YASAL DAYANAKLAR ve REFERANS KAYNAKLAR** |
| 1 | Anayasanın 166. maddesi |
| 2 | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 3 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  |
| 4 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 5 | 12. Kalkınma Planı  |
| 6 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 8 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 9 | Planlamaya ilişkin diğer kanun, KHK ve yönetmelikler |

## DURUM ANALİZİ

 Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2011 yılında Toplu Konut İdaresi tarafından yaptırılarak, Milli Eğitim Bakanlığına hibe edilmiştir.

Başakşehir - Kayaşehir / Kayabaşı Mahallesinde 1802 m² alan üzerinde iki katlı olarak eğitim ve öğretime devam eden okulumuz; 2011-2012  Eğitim-Öğretim yılında 88 kız öğrenci, 84 erkek öğrenci olmak üzere toplam 172 öğrenci, 1 okul müdürü, 9 öğretmeni, 1 sözleşmeli memuru, 3 sözleşmeli personeli ile eğitim vermeye başlamıştır.

Okulumuz, 2023-2024 Eğitim- Öğretim yılında 86 kız, 141 erkek öğrenci olmak üzere toplam 227 öğrencimiz, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 19 öğretmen, 3 personel ve 1 engelli memur ile; eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

Kurulduğu tarihten bu yana okulumuz; Okul Öncesi Eğitimin amaçları, Türk Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak çocukların, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla eğitim vermiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

#### Toki Kayaşehir Anaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı, 2019 yılından bu yana uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmiş olup hedef ve performans göstergelerinde hedeflerinin büyük çoğunluğuna ulaşıldığı görülmüştür. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunan hususlar için yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmesi kararı alınmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediği incelenmiş olup bazı hususların yeni planda yer alıp almaması gerektiği kurullar tarafından görüşülmüştür.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

 **Mevzuat Analizi**

Toki Kayaşehir Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun stratejik planı hazırlanmadan önce Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
		- Cumhurbaşkanlığı Programı,
		- 2022- 2024 Orta Vadeli Program,
		- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
		- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
		- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
		- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
		- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | Amaç 1Hedef 1.2 | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artılacaktır. |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç 3Hedef 3.2 | Öğrencilerimizin bütüncül gelişimini önemseyen bir Temel Eğitim anlayışını geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. (2019-2023 Stratejik Plan) |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç 1Hedef 1.2 | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** |   Oryantasyon çalışmalarıBireysel veli görüşmeleriÇocuklarla bireysel görüşmelerÖğrenci gelişimi gözlemlemeÇocuğu tanıma teknikleri kullanmaYönlendirme çalışmalarıGerekli durumlarda refere etmeVeli eğitimleriRehberlik panosu hazırlamaBülten ve broşürlerSınıf rehberlik etkinlikleri  |
| **Sosyal faaliyetler** |   Aile katılım etkinlikleri Aile okulu etkinlikleri Broşür hazırlama Bültenler Çay saatleri Projeler (Harezmi-eTwinning-Okullarda Orman-Geleneksel Çocuk Oyunları) Okul içi sosyal etkinlikler (Bilim şenlikleri-Tiyatro gösterileri-Atölye çalışmaları-Şenlikler) Belirli gün ve haftaların kutlanması Belirli günler ile ilgili yapılan kostüm tasarlama çalışmaları ve partiler  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Kitap kulübü Veli kitap okuma kulübü  Film kulübü Ayda bir yapılan sosyal etkinlikler Özel günlerde yapılan hediyeleşmeler  Öğretmenler günü kutlama etkinlikleri  Kitap atölyesi çalışması |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |   Okul yönetimi, öğretmenler ve aileler ile işbirliği çalışmaları Kayıt alma Çeşitli eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlama Okulun ihtiyaçlarını karşılama ve bunları kayıt altına alma Çalışma komisyonuna katkı sağlamak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  Proje çalışmaları  -Harezmi -eTwinning -Dilimizin Zenginlikleri -Geleneksel Çocuk Oyunları  -100 güne 100 kitap -Okullarda Orman Bireysel veli görüşmeleri Veli katılım çalışmaları Ev ziyaretleri Aile okulu  Şenlik çalışmaları Tiyatro çalışmaları Bilim şenlikleri Atölye çalışmaları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  Gözlem  Gelişim dosyası Anekdot kayıtları Portfolyo çalışmaları Gelişim gözlem formu Gelişim raporu |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Okul içi öğrenme alanları oluşturma -Düş atölyesi  -Zeka oyunları atölyesi -Düşünce duvarı  Bahçe düzenlemeleri -Ağaçlandırma çalışmaları -Tarla ve kümes düzenlemesi -Pınar (çeşme) -Çardak -Su yolu -Köy yolu -Açık hava kütüphanesi -Böcek atölyesi -Tıbbi bitkiler bahçesi -Orman sınıfı  |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Gezi Gözlem Yılsonu etkinlikleri  Sergi Tiyatro çalışmaları Atölye Çalışmaları Bilim şenlikleri Açık alan etkinlikleri Rehberlik çalışmaları Değerler Eğitimi |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
|  | **Çalışan Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Hedef kitle** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve bağlı kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve diğer personel** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve veliler** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik güçleri** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |

**PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ**

Paydaş analizi yapmak için velilere ve öğretmenlere uyguladığımız anketlerin sonuçları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **13** | **6** | **1** |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **8** | **10** | **1** | **1** |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **12** | **6** | **2** |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **12** | **7** | **1** |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **13** | **7** |  |  |  |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğim geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **10** | **8** | **2** |  |  |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **11** | **8** | **2** |  |  |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **13** | **7** |  |  |  |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **11** | **7** | **2** |  |  |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **14** | **6** |  |  |  |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **12** | **6** | **2** |  |  |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **12** | **7** | **1** |  |  |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **12** | **8** |  |  |  |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **15** | **5** |  |  |  |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **12** | **7** |  |  | **1** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **10** | **7** | **1** | **1** | **1** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **10** | **9** |  | **1** |  |

**Öğretmen Anket Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.**4,6 ile olumlu sonuç alınmıştır. 13 adet Kesinlikle Katılıyorum. 6 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım cevabı alınmıştır. |
| **2** | **Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.**4,25 ile olumlu sonuç alınmıştır. 8 adet Kesinlikle Katılıyorum. 10 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım. 1 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **3** | **Okul temiz ve hijyeniktir.**4,5 ile olumlu sonuç alınmıştır. 12 adet Kesinlikle Katılıyorum. 6 adet katılıyorum. 2 adet kararsızım cevabı alınmıştır. |
| **4** | **Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.**4,55 ile olumlu sonuç alınmıştır. 12 adet Kesinlikle Katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım cevabı alınmıştır. |
| **5** | **Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.**4,65 ile olumlu sonuç alınmıştır. 13 adet Kesinlikle Katılıyorum. 7 adet katılıyorum cevabı alınmıştır. |
| **6** | **Okulumuz mesleki yeterliliğimi etkin bir şekilde yönlendirir.**4,25 ile olumlu sonuç alınmıştır. 8 adet Kesinlikle Katılıyorum. 10 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım. 1 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **7** | **Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.**4,4 ile olumlu sonuç alınmıştır.10 adet Kesinlikle Katılıyorum. 8 adet katılıyorum. 2 adet kararsızım cevabı alınmıştır. |
| **8** | **Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.**4,65 ile olumlu sonuç alınmıştır. 13 adet Kesinlikle Katılıyorum. 7 adet katılıyorum cevabı alınmıştır. |
| **9** | **Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.**4,45 ile olumlu sonuç alınmıştır.11 adet Kesinlikle Katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 2 adet kararsızım cevabı alınmıştır. |
| **10** | **Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.**4,6 ile olumlu sonuçlanmıştır. 12 adet kesinlikle katılıyorum. 8 adet katılıyorum cevabı alınmıştır. |
| **11** | **Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.**4,5 ile olumlu sonuç alınmıştır. 12 adet Kesinlikle Katılıyorum. 6 adet katılıyorum. 2 adet kararsızım cevabı alınmıştır. |
| **12** | **Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.**4,55 ile olumlu sonuç alınmıştır. 12 adet Kesinlikle Katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım cevabı alınmıştır. |
| **13** | **Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.**4,6 ile olumlu sonuçlanmıştır. 12 adet kesinlikle katılıyorum. 8 adet katılıyorum cevabı alınmıştır. |
| **14** | **Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.**4,75 ile olumlu sonuçlanmıştır. 15 adet kesinlikle katılıyorum. 5 adet katılıyorum cevabı alınmıştır. |
| **15** | **Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.**4,55 ile olumlu sonuç alınmıştır.12 adet Kesinlikle Katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım cevabı alınmıştır. |
| **16** | **Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.**4,2 ile sonuçlanmıştır. 10 adet Kesinlikle Katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım. 1 adet katılmıyorum. 1 adet kesinlikle katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **17** | **Okulumuza aidiyet hissediyorum.**4,45 ile olumlu sonuç alınmıştır.10 adet Kesinlikle Katılıyorum. 9 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım cevabı alınmıştır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. paylaşır. | **23** | **59** | **19** | **4** | **8** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **17** | **54** | **24** | **6** | **13** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **43** | **53** | **9** | **4** | **4** |
| 04- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **48** | **56** | **5** | **2** | **3** |
| 05- | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **37** | **63** | **5** | **3** | **6** |
| 06- | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **50** | **55** | **5** | **3** |  |
| 07- | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır. | **46** | **48** | **12** | **1** | **7** |
| 08- | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. | **63** | **45** | **5** | **1** |  |
| 09- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **67** | **42** | **3** |  | **1** |
| 10- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **32** | **64** | **11** | **2** | **3** |
| 11- | Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **37** | **57** | **13** | **2** | **4** |
| 12- | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **36** | **62** | **9** | **2** | **4** |
| 13- | Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar. | **32** | **68** | **10** | **3** | **1** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **35** | **63** | **11** | **1** | **4** |
| 15- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **19** | **38** | **14** | **13** | **30** |
| 16 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **22** | **66** | **14** | **4** |  |

**Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. paylaşır.**3,75221239 ile sonuçlanmıştır. 23 adet kesinlikle katılıyorum. 59 adet katılıyorum. 19 adet kararsızım. 4 adet kısmen katılmıyorum. 8 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **2** | **Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.**3,49122807 ile sonuçlanmıştır. 17 adet kesinlikle katılıyorum. 54 adet katılıyorum. 24 adet kararsızım. 6 adet kısmen katılıyorum. 13 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **3** | **Okul temiz ve hijyeniktir.**4,12389381 ile olumlu sonuçlanmıştır. 43 adet kesinlikle katılıyorum. 53 adet katılıyorum. 9 adet kararsızım. 4 adet kısmen katılmıyorum 4 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **4** | **Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.**4,29824562 ile olumlu sonuçlanmıştır. 48 adet kesinlikle katılıyorum. 56 adet katılıyorum. 5 adet kararsızım. 2 adet kısmen katılmıyorum. 3 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **5** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**4,07017544 ile olumlu sonuçlanmıştır. 37 adet kesinlikle katılıyorum. 63 adet katılıyorum. 5 adet kararsızım. 3 adet kısmen katılmıyorum. 6 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **6** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**4,34513274 ile olumlu sonuçlanmıştır. 50 adet kesinlikle katılıyorum.55 adet katılıyorum. 5 adet kararsızım. 3 adet kısmen katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **7** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**4,09649122807 ile olumlu sonuçlanmıştır. 46 adet kesinlikle katılıyorum. 48 adet katılıyorum. 12 adet kararsızım. 1 adet kısmen katılmıyorum. 7 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **8** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**4,49122807 ile olumlu sonuçlanmıştır. 63 adet kesinlikle katılıyorum. 45 adet katılıyorum. 5 adet kararsızım. 1 adet kısmen katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **9** | **Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.**4,53982301 ile olumlu sonuçlanmıştır. 67 adet kesinlikle katılıyorum. 42 adet katılıyorum. 3 adet kararsızım. 1 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **10** | **Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.**4,07142857 ile olumlu sonuçlanmıştır. 32 adet kesinlikle katılıyorum. 64 adet katılıyorum. 11 adet kararsızım. 2 adet kısmen katılmıyorum. 3 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **11** | **Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.**4,07079646 ile olumlu sonuçlanmıştır. 37 adet kesinlikle katılıyorum. 57 adet katılıyorum. 13 adet kararsızım. 2 adet kısmen katılmıyorum. 4 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **12** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**4,09734513 ile olumlu sonuçlanmıştır. 36 adet kesinlikle katılıyorum. 62 adet katılıyorum. 9 adet kararsızım. 2 adet kısmen katılmıyorum. 4 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **13** | **Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.**4,11403509 ile olumlu sonuçlanmıştır. 32 adet kesinlikle katılıyorum. 68 adet katılıyorum. 10 adet kararsızım. 3 adet kısmen katılmıyorum. 1 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **14** | **Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.**4,0877193 ile olumlu sonuçlanmıştır. 35 adet kesinlikle katılıyorum. 63 adet katılıyorum. 11 adet kararsızım. 1 adet kısmen katılmıyorum 4 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **15** | **Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.**3,02631579 ile sonuçlanmıştır. 19 adet kesinlikle katılıyorum. 38 adet katılıyorum. 14 adet kararsızım. 13 adet kısmen katılmıyorum. 30 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |
| **16** | **Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.** 3,78947368 ile sonuçlanmıştır.22 adet kesinlikle katılıyorum. 66 adet katılıyorum. 14 adet kararsızım. 4 adet kısmen katılmıyorum. 8 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. |

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | Erkek | Kız  | Toplam | **SINIF** | Erkek  | Kız  | Toplam |
| 4-A | 9 | 7 | 16 | 5-A | 7 | 5 | 12 |
| 4-B | 6 | 10 | 16 | 5-B | 9 | 5 | 14 |
| 4-C | 7 | 6 | 13 | 5-C | 7 | 5 | 12 |
| 4-D | 10 | 6 | 16 | 5-D | 7 | 5 | 12 |
| 4-E | 11 | 8 | 19 | 5-E | 12 | 6 | 18 |
| 4-F | 10 | 5 | 15 | 5-F | 13 | 6 | 19 |
| ÖZEL EĞİTİM4-A | 2 | 1 | 3 | 5-G | 13 | 6 | 19 |
| ÖZEL EĞİTİM 5-B | 1 | 2 | 3 | 5-H | 12 | 6 | 18 |
| TOPLAM | 136 Erkek öğrenci 89 Kız öğrenci toplam 225 öğrenci bulunmaktadır. |
| Okulumuzda 3 erkek, 2 kız öğrenci olmak üzere toplamda 5 tane Kaynaştırma öğrencimiz vardır. |
| Okulumuzda 5 erkek, 7 kız öğrenci olmak üzere toplamda 12 tane Yabancı Uyruklu öğrencimiz vardır. |

 |
| **Devam-devamsızlık verileri** | DEVAMSIZ ÖĞRENCİ BULUNMAMAKTADIR. |
| **İnsan kaynakları verileri** | Okulumuzda;1 Müdür, 1 müdür Yardımcısı, 16 Kadrolu Öğretmen, 3 Ücretli Öğretmen ve 4 destek personeli bulunmaktadır. Öğrenim durumları aşağıdaki gibidir:2 Yüksek Lisans  1 Doktora Öğrencisi 17 Lisans Mezunu 2 Önlisans Mezun1 Ortaöğretim Mezunu2 İlkokul Mezunu |
| **Öğretmenler****Hizmet içi eğitime katılma oranları** | % 100 KATILIM SAĞLANMAKTADIR. |
| **Öğrenme ortamı verileri** | 7 SINIF 1 ÖZEL EĞİTİM SINIFI1 ZEKÂ OYUNLARI ATÖLYESİ1 DÜŞ ATÖLYESİ (KÜTÜPHANE)OKUL BAHÇE ALANI BULUNMAKTADIR. |

 **2.7.1.Teşkilat Yapısı**

#### İnsan Kaynakları

#### Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | \*Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.\*Okulu işleri düzenleyip denetler.\*Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.\*Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | \*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.\*Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.\*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.\*Arşiv işlerini düzenlerler.\*Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| Öğretmenler(Okul Öncesi Öğretmeni) | Okul öncesi öğretmenleri, kendilerine verilen sınıfta eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Öğretmenler(Psikolojik Danışman Rehber Öğretmen) | \*Rehber öğretmen çocuklara, öğretmenlere ve ailelere danışmanlık yapar.\*Sınıflarda bulunarak çocuklar hakkında gözlem yapar.\*Çocuğun yaşamındaki bireylerle iletişime geçerek çocuğun gelişimine olumlu katkı sağlar.\*Okul-aile-öğretmen işbirliğine destek olur |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | \*Hizmet yerlerini temizlemek\*Okula gelen misafirleri karşılamak ve yol göstermek,\*Öğretmenlere ve öğrencilere ihtiyaç dâhilinde yardım eder.\*Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2021 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Yıl Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Görevi** | **Seminer Sayısı** | **Kurs Sayısı** |
| 1 | Müdür | 82 | 18 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 16 | 17 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul öncesi öğretmeni | 11 | - | 12 |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 1 | - |
| 4-6 Yıl |  Okul öncesi öğretmeni  | 2 | - | 2 |
| 7-10 Yıl | Okul öncesi öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 11-15 Yıl | Okul öncesi öğretmeni | 3 | - | 3 |
| 16-20 | - | - | - | - |
| 20 ve üzeri | - | - | - | - |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 |  | 1 | 3 | 5 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Branşı** | **Seminer Sayısı** | **Kurs Sayısı** |
| 1 | Okul Öncesi Öğretmeni | 370 | 133 |
| 2 | Rehber Öğretmen ve Psikolojik Danışman | 18 | 12 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur (Görevlendirme) | 1 |  | Lisans | 17  |  |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | Ön lisans | 3 |  |
| 3 | Hizmetli |  | 1 | İlkokul | 2 |  |
| 4 | Hizmetli |  | 1 | Ortaokul | 1 |  |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  | 1 |  | 1 | 225 | 20 | 225 | 10 | 20 | 19 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 11 | 11 | 11 | 1 |
| Yazıcı | 10 | 10 | 10 | 1 |
| Fotokopi makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon | 7 | 7 | 7 | 3 |
| Projeksiyon perdesi | 7 | 7 | 7 | - |
| Akıllı tahta | - | - | - | - |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | - |
| Klima | 1 | 1 | 1 | - |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | Yok |  |
| Ekipman Odası |  |  | 1 |  |  |
| Kütüphane |  |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  |  |  | Var |  |
| Müzik Odası |  |  |  | Var |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 | Yok |  |
| Spor Salonu |  |  |  | Yok |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Okul Aile Birliği | 700.000 | 900.000 | 1.260.000 | 1.620.000 | 1.980.000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Personel Maaşı, SGK Primi |
| Onarım | Tesisat Onarımları, Bilgisayar vs. Onarımları |
| Temizlik | Temizlik Malzemeleri, Temizlik Araç-Gereçleri |
| Kırtasiye | Kırtasiye Malzemeleri, Toner Alımı |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 186.944,48 | 60.000 | 360.546,43 | 75.000 | 1.258.612,77 | 220.000 |
| Küçük Onarım | 10.000 | 20.000 | 150.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 15.000 | 20.000 | 70.000 |
| Kırtasiye  | 50.000 | 90.000 | 90.000 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Durumları** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 254 | 283 | 225 |
| Ortama sınıf mevcudu | 18 | 18 | 15 |
| Mevcudu en fazla | 23 | 22 | 12 |
| Mevcudu en az | 16 | 15 | 19 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 4 | 4 | 5 |
|  |
| **Sosyal Faaliyetler ve Katılım** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 29 Ekim Bayramı | 242 | 275 | 219 |
| 10 Kasım Anma Günü | 240 | 268 | 210 |
| 23 Nisan Şenliği | 254 | 283 | 225 |
|  |
| **Kültürel Faaliyetler ve Katılım** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Şamlar Tabiat Parkı Gezisi | - | 35 | 27 |
| Harezmî Sergisi | - | - | 40 |
|  |
| **Personel Devam Durumu** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Alınan rapor sayısı | - | - | - |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | - | 30 | 15 |
|  |
| **Rehberlik Hizmetleri** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yararlanan Öğrenci Sayısı | 160 | 220 | 225 |
|  |
| **Engelli Öğrencileri için yapılan çalışmalar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Engelli Öğrenci Sayısı | 4 | 7 | 11 |
| Engel Çeşitleri | . Hafif Düzey Otizm Spektrum Bozukluğu | . Hafif Düzey Otizm Spektrum Bozukluğu. Orta Düzey Zihinsel Yetersizlik. Bedensel Yetersizlik | . Hafif Düzey Otizm Spektrum Bozukluğu. Dil ve Konuşma Güçlüğü. Orta Düzey Zihinsel Yetersizlik. Bedensel Yetersizlik |
|  |
| **Dış Çevre tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım** | **2021** | **2022** | **2023** |
| e-Twinning | 56 | - | - |
| Dilimizin Zenginlikleri | - | - | 225 |
| Sıfır Atık Yarışmaları  | - | 18 | 15 |
| Yüz Yüze 100 Oyun | - | - | 225 |
| Harezmî  | - | 30 | - |
|  |
| **Fiziki Mekânlar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kütüphane | 1 | 1 | 1 |
| Öğretmenler Odası | 1 | 1 | 1 |
| Zekâ Oyunları Atölyesi | - | - | 1 |
|  |  |  |  |
| **Isınma Durumu** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okul Nasıl Isıtılıyor? | Kalorifer | Kalorifer | Kalorifer |
| Yakıt Türü | Doğalgaz | Doğalgaz | Doğalgaz |
| Isınma tam sağlanıyor mu? | Evet | Evet | Evet |
| Cevap hayır ise nedeni? | - | - | - |
| Kalorifer görevlisinin belgesi var mı? | Evet | Evet | Evet |
|  |
| **Sivil Savunma Çalışmaları** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yangın tertibatı yapılıyor mu? | Evet | Evet | Evet |
| İkaz alarm zili  | 3 | 3 | 3 |
| Yangın tüpü | 6 | 6 | 6 |
| Elektrik tertibatının kontrolü yapılıyor mu? | Evet | Evet | Evet |
| Baca temizliği yapılıyor mu? | Evet | Evet | Evet |
| Sivil savunma tatbikatı yapılıyor mu? | Evet | Evet | Evet |
| Kalorifer kazan temizliği yapılıyor mu? | Evet | Evet | Evet |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Hükümet politikası olarak okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması.
* Bölgemizde artan nüfus/göç yoğunluğuna rağmen derslik başına düşen öğrenci sayısının kontrol altında olması.
* Okul öncesi eğitimin daha küçük yaş gruplarından itibaren verilmeye başlanması.
* Kanun ve yönetmeliklerde sürekli değişiklik yapılması. Öğretmenlerin ve velilerin ilgili mevzuatı takip edememesi ve bu sebeple olumsuz bir tutum oluşması.
* Paydaş analizi yapılarak kapsamlı ve sürdürülebilir bir planlamanın yapılması.
 | * Bakanlık tarafından temizlik, kırtasiye, donanım vb. ödenek gönderilmesi
* Alınan ödeneklerin yetersizliği nedeniyle okulun yeterli personel ve donanıma sahip olamaması
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Bölgemizde nüfus artışının fazla olması
* Farklı kültürlerden gelen ailelere yönelik, alanında uzman kişiler tarafından veli akademileri vb. projelerle uyum, iletişim konulu çalışmaların yürütülmesi.
 | * İçinde bulunduğumuz çağda öğrencilerin ve velilerin teknolojiye erişiminin kolay olması
* Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojiye okulumuzun eğitim alanında kullanıyor olması. Teknolojinin eğitimin her alanında aktif ve bilinçli kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Okul bahçe, oyun ve toprak alanlarımızın yeterli olması.
* Okul bahçesinin oyun oynamaya ve doğa etkinlikleri düzenlemeye uygun olması
* Sıcaklığın değişken yapıda olmasının çocukların sağlını olumsuz etkilemesi
* Teknoloji bağımlılığı tehlikesine karşı okul bahçe alanında geleneksel oyunlar ve çevre etkinliklerinin yapılması. Öğretmen ve veliler bu süreçte aktif tutulması
 |

### GZFT Analizi

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1- Kayıt alanına düşen öğrencilerin büyük bir kısmı okula kaydını yaptırırken, kayıt yaptırmayan öğrencilerle irtibata geçildi. Okula kayıt yaptırmama nedeniyle ilgili bir form dolduruldu. | 1- Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili | 1- Yerel yönetimlerin okula katkıları | 1-Ekonomik olarak okula kayıt yaptıran bazı öğrencilerin temel ihtiyaçlarının veliler tarafından karşılanamaması |
| 2- Öğrencilerin gelişimlerine yönelik çeşitli projelere katılım sağlandı. (e-Twinning, Harezmi, Okullarda Orman, Beslenme Dostu ), | 2- Düşük sosyo-ekonomik duruma sahip öğrenci profili | 2- STK, belediye vs. kurumlarla iyi bir iletişim halinde olunması | 2-Okulumuz kayıt alanında aileler arasında sosyo-ekonomik farklılıklar |
| 3- Öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik afet eğitimleri verildi. | 3- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması | 3- İŞ KUR aracılığı ile yardımcı personel ihtiyacının karşılanması | 3-Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı |
| 4- Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirme odaklı hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılması | 4- Eğitim ve öğretimde araç gereç eksikliğinin olması | 4- Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerin çok yönlü desteklenmesi | 4-Kanun ve mevzuatın sık değişmesi |
| 5- Öğretmenlerin kendilerini geliştirme odaklı çeşitli projelere katılması | 5- Okula gönderilen ödeneklerin yetersiz olması | 5- Öğretmen – veli ilişkilerinin güçlü ve sağlıklı olması | 5-Sıcaklığın değişken yapıda olmasının çocukların sağlını olumsuz etkilemesi |
| 6- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gelen ödenekler, okul aile birliği, okul katkı payı ücretleri | 6- Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması | 6- Okul bahçesinin geniş olması ve çeşitli alanların bulunması (Açık hava kütüphanesi, orman sınıfı, köy, pınar, böcek oteli, çardaklar ve oyun parkı) |  |
| 7- Rehberlik servisi tarafından ailelere yönelik veli akademileri ve çeşitli seminerler verilmesi |  |  |  |
| 8- Kurumsal ağ sisteminin olması(e-okul, MEBBİS, TEFBİS, Okul web sayfası |  |  |  |
| 9- Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin güçlü ve sağlıklı olması |  |  |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Rehberlik servisi tarafından ailelere çocuklarının sosyal ve kişisel gelişimlerin çok yönlü desteklenmesini sağlamaya yönelik veli akademileri ve çeşitli seminerler verilmesi | Öğretmenlerin öğrencileriyle güçlü ve sağlıklı iletişim kurarak öğrencilerin bilinçsiz sosyal medyanın kullanımını azaltmak |
| **Zayıf** **Yönler** | STK, belediye vs. kurumlarla iletişime geçilmesi ve sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan alanın zenginleştirilmesi ve zamanın arttırılması | Ekonomik yetersizliklerden dolayı okula kaydını yaptıramayan 5 yaş öğrencilerinin velileriyle iletişime geçilmesi, ekonomik destek sunularak öğrenci kaydının sağlanması  |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir.

### Misyon

Türkiye’nin yüzüncü yılında milli ve kültürel değerlerin benimsendiği, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda insanlığın gelişimine olumlu katkılarda bulunacak sorumluluk duygusu gelişmiş, 21.yy becerileriyle donatılmış, bilimsel bilgiler ışığında düşünen, vicdanlı, ahlaklı, sevgi ve insan odaklı eğitim anlayışına sahip bireyler yetiştirmek.

### Vizyon

İhtiyacı kadar tüketen; gelecek nesillere karşı sorumluluk hisseden; çevre sorunlarına karşı duyarlı; bilinçli ve katılımcı; grup çalışmalarında etkili; bireysel özelliklerine saygılı; problem çözme becerileri kazanmış bireylerin yetiştirildiği, emsallerine ilham veren bir okulda üreten, güven ve değer odaklı, mutlu çocuklar yetiştirmektir.

### Temel Değerler

1. Cumhuriyet değerlerine bağlı olmak.
2. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerini benimsemek.
3. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet anlayışıyla ilerlemek.
4. Her çocuğun kendi içinde özel ve biricik olduğuna inanmak.
5. Çocuk ve oyunun ayrılmaz bir bütün olduğu inancıyla yola çıkmak.
6. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
7. Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.
8. Aile okul işbirliğine önem vermek.
9. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
10. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
11. Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı bireyler yetiştirmek.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtmaktadır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

### Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtilmektedir.

### Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmesidir.

### Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılmaktadır.

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef**  |  Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1:****Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | %25 |  | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.2:****Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | %25 |  | %85 | %95 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.3:****Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)** | %25 |  | %85 | %95 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.4:****Okulun özel eğitimine ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)** | %25 |  | %75 | %95 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Toki Kayaşehir Anaokulu okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Toki Kayaşehir Anaokulu okul idaresi |
| **Riskler** | 1.Okulumuz kayıt alanında aileler arasında sosyo-ekonomik farklılıklar.2. Ekonomik olarak okula kayıt yaptıran bazı öğrencilerin temel ihtiyaçlarının veliler tarafından karşılanamaması. |
| **Stratejiler** | 1.Kayıt bölgemizde olan aileler kayıt için aranacaktır.2.20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile yüz yüze iletişim sağlanacaktır.3.Oryantasyon eğitiminin önemini anlatmak için aileler ile eğitim-öğretim başlamadan görüşme sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 |
| **Tespitler** | 1.okula kayıt yaşı gelmiş öğrencilerin belirlenmesi gerekmektedir.2.okula uyum sorunları yaşanmıştır.3.öğrencilerin devamsızlık yaptığı gözlenmiştir.4.okulun özel eğitim ve destek odası için alan yetersizliği tespit edilmiştir. |
| **İhtiyaçlar** | 1.kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılmalıdır.2.okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmelidir.3.öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.4.okumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği arttırılacaktır. |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin kalite eğitimine erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef**  |  Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1:****Bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı ve alan gezileri** | %35 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.2:****Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı** | %35 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 yıl |  1 yıl |
| **PG 1.1.3:****Öğrenilen değerlerin uygulanabileceği kurum gezileri** | %30 | 2 | 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Toki Kayaşehir Anaokulu okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmeni ve Veliler |
| **Riskler** | 1.Okulumuz kayıt alanında aileler arasında sosyo-ekonomik farklılıklar2.Ailelerin değerler eğitimine yanlış olan bakış açıları3.Alan gezilerinde güvenlik sorunu  |
| **Stratejiler** |  1.Temalara uygun Alan gezileri planlanacaktır. 2.Değerler eğitimine katılımı arttırmak için veliler ile iş birliği yapılacaktır 3.Öğrenciler ile birlikte hayvan barınağı, huzurevi vb kurumlar ziyaret edilerek değerlerimizi günlük yaşama adapte etmeleri sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 |
| **Tespitler** | 1.Değerler eğitimine yönelik geziler planlanmadığı gözlenmiştir.2.Alan gezilerini yapabilmek için aile desteği alınamadığı yapılmadığı gözlemlenmiştir. |
| **İhtiyaçlar** | 1. Sosyo ekonomik düzeye uygun gezi alanları belirlenmesi gerekmektedir.2. Ailelere alan gezilerinin önemi anlatılması gerekmektedir. |

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef**  |  Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1****Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı (adet)** | %50 | %50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.2:****Küçük sınıf alan fiziki düzenleme (%)** | %50 | %50 | %50 | %50 | %80 | %80 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Toki Kayaşehir Anaokulu okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Toki Kayaşehir Anaokulu okul idaresi |
| **Riskler** | 1. Okulumuzda alan yetersizliğinin olması
2. Sınıflarda alan yetersizliğinin olması
 |
| **Stratejiler** | 1.Okul aile işbirliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.2. Okul bahçesindeki alanlar değerlendirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 |
| **Tespitler** | 1.Ailelerin katılımı ve desteği sağlanması 2. Alan yetersizliği tespit edilmiştir. |
| **İhtiyaçlar** | 1.Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak.2. Ailelerin maddi ya da fiziksel desteğine ihtiyaç olduğu anlaşılmıştır. |

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef**  | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1****Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmaları (adet)** | %50 | %75 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.2:****Temizlik hijyen konusunda eğitim alan öğretmen sayısı** | %50 | 0 | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Toki Kayaşehir Anaokulu okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Toki Kayaşehir Anaokulu okul idaresi |
| **Riskler** | 1.Hijyen konusunda eğitim eksikliği 2.Hijyen konusunda çocukların yeteri kadar bilinçlendirilememesi  |
| **Stratejiler** | 1.Hijyen konusunda yapılan projelerde aile desteği alınacaktır.2. Hijyen konusunda öğretmenlerin daha bilinçli olması sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | Bu amaç için herhangi bir maliyet gerekmemektedir. |
| **Tespitler** | 1.Ailelerin katılımı ve desteği sağlanması 2. hijyen yetersizliğinden kaynaklı hastalıklar yaşanması |
| **İhtiyaçlar** | 1.öğretmenlerin Hijyen konusunda eğitim alması ve çocuklar ile proje yapması gerekmektedir. 2. Ailelerin hijyen konusunda öğretmenleri desteklemesi sağlanması gerekmektedir. |

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef**  |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1****Öğretmenler ile yapılan okul içi sosyal etkinlikler (adet)** |  %80 | %60 | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.2:****Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | %20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Toki Kayaşehir Anaokulu okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Toki Kayaşehir Anaokulu okul idaresi |
| **Riskler** | 1.Öğretmenlerin sosyal etkinliklere katılım sağlaması2.Fırsat sağlanamamasından kaynaklı yüksek lisans eğitimini tamamlayamama |
| **Stratejiler** | 1.Öğretmenlerin sosyal etkinliklerini sağlamak için ortak bir plan hazırlanacaktır2. Yüksek lisans için öğretmen teşvik edilecek ve fırsat sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 |
| **Tespitler** |  1.Ekonomik yetersizlikten kaynaklı sosyal etkinliklere katılımın az olması  2. Yüksek lisans yapmak isteyen öğretmenlerin çeşitli nedenlerle izin alamaması |
| **İhtiyaçlar** | 1. Tüm öğretmenlerin katılacağı ekonomik olarak zorlanılmayacağı mekanlar seçilmelidir.
2. Yüksek lisans yapmak isteyen öğretmenler teşvik edilmeli ve idare tarafından gerekli izin ve anlayışın sağlanması gerekmektedir.
 |

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 17.000 | 20.000 | 576.000 |
| 10.000 | 12.000 | 14.000 | 17.000 | 20.000 |
| 50.000 | 70.000 | 85.000 | 100.000 | 125.000 |
| **Amaç 2** | - | - | - | - | - | - |
| **Amaç 3** | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 165.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Hedef Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (CA)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** **Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 25 | 0 | 90 |  |  |
| **PG 1.1.2 En** **az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)** | 25 | 0 | 85 |  |  |
| **PG 1.1.3:****Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)** | 25 | 0 | 85 |  |  |
| **PG 1.1.4:****Okulun özel eğitimine ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)** | 25 | 0 | 75 |  |  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Hedef Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (CA)/(B-A) |
| **PG 1.1.1:****Bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı ve alan gezileri** | 35 | 0 | 1 |  |  |
| **PG 1.1.2:****Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı** | 35 | 1 | 2 |  |  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A3** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (CA)/(B-A) |
| **PG 1.1.1****Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı (adet)** | 50 | 50 | 1 |  |  |
| **PG 1.1.2:****Küçük sınıf alan fiziki düzenleme (%)** | 50 | 50 | 50 |  |  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **Amaç 4** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef**  | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Hedef Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (CA)/(B-A) |
| **PG 2.1.1****Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmaları (adet)** | 50 | 75 | 2 |  |  |
| **PG 1.1.2:****Temizlik hijyen konusunda eğitim alan öğretmen sayısı** | 50 | 0 | 2 |  |  |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **Amaç 5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef**  |  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Hedef Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (CA)/(B-A) |
| **PG 3.1.1****Öğretmenler ile yapılan okul içi sosyal etkinlikler (adet)** | 80 | 60 | 2 |  |  |
| **PG 3.1.2:****Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | 20 | 1 | 1 |  |  |

**EKLER:**

|  |
| --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir |
| **Hedef**  | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1.1 Okulumuzdaki öğretmenler odası PG 1.1.2:Küçük sınıf alan fiziki düzenleme |
| **Stratejiler** | 1.Okul aile işbirliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.2. Okul bahçesindeki alanlar değerlendirilecektir |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim Ve Öğretime Erişim Ve Katılım** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef**  | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1: Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırmaları PG 1.2: Tüm dersliklerin doluluk oranı(%) |
| **Stratejiler** | 1.Kayıt bölgemizde olan aileler kayıt için aranacaktır.2.20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile yüz yüze iletişim sağlanacaktır.3.Oryantasyon eğitiminin önemini anlatmak için aileler ile eğitim-öğretim başlamadan görüşme sağlanacaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef**  | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1.1: Bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı ve alan gezileri PG 1.1.2: Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısıPG 1.1.3: Öğrenilen değerlerin uygulanabileceği kurum gezileri |
| **Stratejiler** | 1.Temalara uygun Alan gezileri planlanacaktır. 2.Değerler eğitimine katılımı arttırmak için veliler ile iş birliği yapılacaktır 3.Öğrenciler ile birlikte hayvan barınağı, huzurevi vb kurumlar ziyaret edilerek değerlerimizi günlük yaşama adapte etmeleri sağlanacaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç 4** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef**  | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 2.1.1 Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmalarıPG 1.1.2: Temizlik hijyen konusunda eğitim alan öğretmen |
| **Stratejiler** | 1.Hijyen konusunda yapılan projelerde aile desteği alınacaktır.2. Hijyen konusunda öğretmenlerin daha bilinçli olması sağlanacaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç 5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef**  | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 3.1.1 Öğretmenler ile yapılan okul içi sosyal etkinlikler PG 3.1.2: Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen |
| **Stratejiler** | 1.Öğretmenlerin sosyal etkinliklerini sağlamak için ortak bir plan hazırlanacaktır2. Yüksek lisans için öğretmen teşvik edilecek ve fırsat sağlanacaktır. |